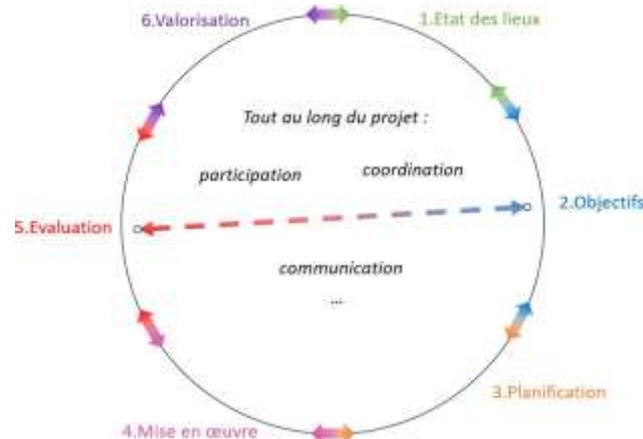


Fiche repère : La méthodologie de projet en promotion de la santé

Le cercle des étapes en méthodologie de projet en promotion de la santé



Des repères pour chaque étape :

1. L'ÉTAT DES LIEUX

3 sous-étapes :

a. L'analyse générale de la situation : **recueil de données objectives** (études, données statistiques, revues spécialisées, ... sur la population / le territoire ciblé et **recueil de données subjectives** (Quel(s) est(sont) le(s) problème(s) identifié(s) ?, ...). Exemples de données :

- Les données locales de l'environnement/ du territoire
- Les données démographiques locales
- Les données socio-économiques
- ⇒ Voir **Annexe 2** du cahier des charges de l'appel à projet ci-présent.

b. La détermination des besoins / demandes / réponses :
 ⇒ De manière à identifier la manière dont ils se croisent et où le projet serait à situer.

c. Puis la priorisation, avec des critères :

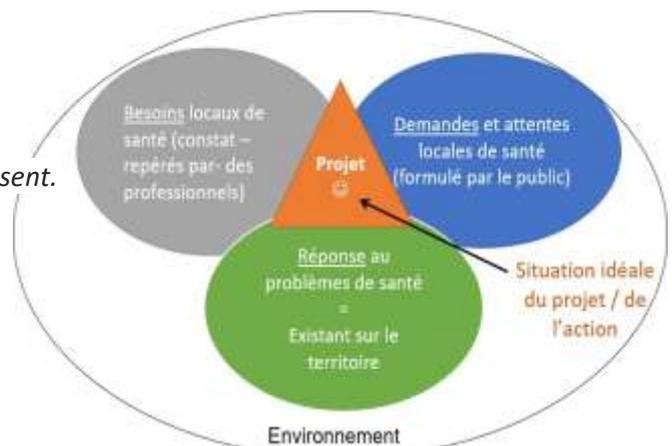
- L'importance du problème, de l'enjeu :
 - ⇒ Ampleur (prévalence, incidence),
 - ⇒ Gravité (degré et types d'altération de la santé, populations déjà fragilisées, conséquence pour les publics),
 - ⇒ Priorité institutionnelle
- La faisabilité : existence de solutions efficaces et adaptées, moyens et ressources disponibles
- L'acceptabilité : culturelle, éthique, économique, réglementaire

Comment :

- Recherche documentaire
- Recherche dans les enquêtes épidémiologiques
- Recherche d'actions inspirantes existantes sur le même thème
- Enquête auprès de la population
- Enquête auprès des professionnels
- Analyse de l'offre sur le territoire/la structure...
- Analyse des déterminants
- Mettre à jour mes connaissances sur le thème de l'action

2. LES OBJECTIFS

- Priorisation du (des) but(s) de l'action au regard de mon diagnostic
- Rédaction de mon objectif général au regard du but de l'action et des éléments recueillis dans mon diagnostic
- Rédaction de mes objectifs spécifiques en fonction de mon objectif général et des ressources identifiées
- Rédaction de mes actions (ou objectifs opérationnels) en fonction de mes objectifs spécifiques et des ressources identifiées
- Vérifier que mes objectifs tels qu'écrits sont bien : Spécifiques / Mesurables / Ambitieux / Réalistes / circonscrits dans le Temps et qu'ils sont écrits en commençant par un verbe d'action, à l'infinitif



3. LA PLANIFICATION

a. Les ressources

- Analyse des ressources financières
- Détermination du temps imparti à l'ensemble du projet (du diagnostic à la valorisation) et pour chacune des étapes
- Analyse des besoins en ressources matérielles
- Analyse des besoins en ressources humaines (partenaires, membres de mon équipe...)
- Réajuster mon projet au regard des moyens dont je dispose réellement

b. Les activités

- Préparer mon rétroplanning des actions à mener
- Communiquer le rétroplanning à toutes les personnes concernées par le projet en précisant le rôle de chacun

c. Mon réseau

Rechercher sur qui je peux m'appuyer pour monter mon projet au sein de :

- Mon réseau de partenaires
- Mes collègues
- Des spécialistes du champ
- De l'ensemble des bénéficiaires ciblés par l'action
- Autres

⇒ Confronter mes représentations avec celles de mes partenaires, collègues... impliqués dans le projet

4. MISE EN ŒUVRE

Le choix des méthodes d'intervention :

·Avoir penser mes modalités d'intervention au regard :

- Du budget réellement disponible
- Des partenaires impliqués dans le projet
- Du temps imparti pour le projet
- Du public cible

·Prendre connaissance et/ou appui sur des guides existants => Par exemple : [Savoirs d'intervention - Renforcez et légitimez la qualité de vos actions à partir des stratégies et leviers d'efficacité issus de la recherche et des savoirs professionnels \(savoirsdintervention.org\)](#)

·Repérer les structures ressources (Réseau local, IREPS...) et les outils pour intervenir devant mon public cible

·Tester un outil, si je l'ai construit, pour être sûr qu'il convienne au public cible

·Identifier la posture professionnelle que je souhaite avoir, favorable au projet

·Penser à bien communiquer l'ensemble des éléments du projet à tous les partenaires impliqués dans l'organisation de celui-ci.

5. L'ÉVALUATION

⇒ A construire en parallèle de la définition des objectifs (étape 2.Les objectifs) pour vérifier s'ils sont bien évaluables

⇒ Pour construire son évaluation : un site ressource et un guide téléchargeable : <https://guide-up.org/evaluation/>

·Je vais faire :

- Une évaluation de processus (comment cela s'est passé par rapport aux moyens prévus/réalisés)
- Une évaluation de résultats (atteinte des objectifs)

·Préparer mes questions évaluatives (qui questionner, pour quoi faire et comment ?)

·Construire mes outils d'évaluation (questionnaires, entretien, observation...) avec les partenaires impliqués dans le projet et les tester

·Faire passer mon évaluation aux différents personnes ciblées (public cible, partenaires ...)

6. COMMUNICATION & VALORISATION

· Prévoir des temps de communication sur mon projet/mon action

· Identifier le support adapté pour communiquer avec l'interlocuteur ciblé (affiche, article, mails, appel, temps d'échange...)

· Communiquer sur le bilan de mon projet (rapport d'activité, temps de présentation...)

· Valoriser le projet réalisé auprès des décideurs, financeurs, partenaires, publics, collègues, ma structure, commune....