



RÉSERVER UN ESPACE SUR DEMANDE MODE D'EMPLOI

1

JE ME CONNECTE SUR 1clic1salle.isere.fr/connexion



2

JE CRÉE UN COMPTE

EN INDIQUANT MON E-MAIL

EN PRÉSENTANT L'ORGANISATION

- statut juridique, dénomination, adresse postale, numéro de siret ou siren...

EN RENSEIGNANT

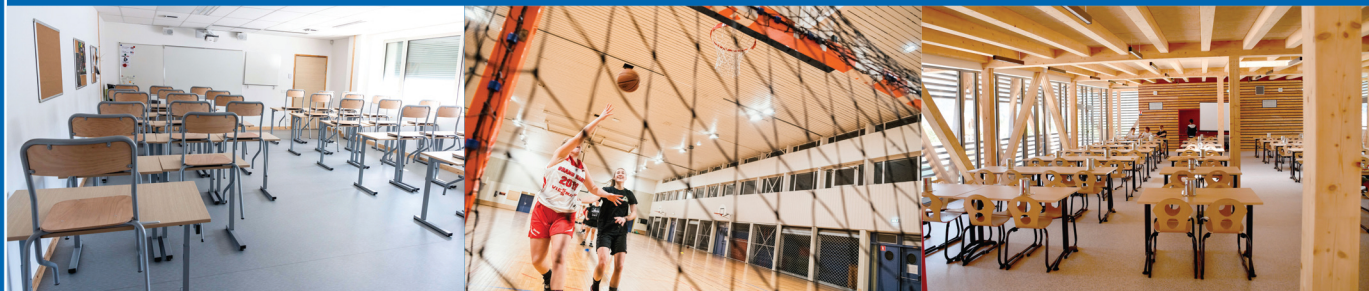
- Le nom du responsable juridique.
- Le nom du responsable en charge des réservations.

EN TÉLÉCHARGEANT

- L'attestation d'assurance de l'organisation.
 - Ses statuts juridiques.
- La liste des membres administrateurs (comité ou conseil d'administration...).

LES TYPES D'ESPACES À DISPOSITION

- Salle polyvalente, salle de restauration, auditorium, salle de réunion, salle d'évolution sportive, gymnase, dortoir d'internat.



3

LE DÉPARTEMENT INSTRUIT MA DEMANDE

- Il peut me demander des éléments complémentaires ou des corrections
 - Je complète mon dossier en ligne.
- Il valide mon compte en vérifiant la conformité de mes documents et la neutralité politique et religieuse de mon organisation
 - Je peux réserver des espaces.
- Il rejette mon compte en précisant le motif
 - Je ne peux pas réserver des espaces.