

# CRÉER UN COMPTE EN QUELQUES CLICS

Vous êtes nouveau sur Chorus Pro et votre entreprise n'a encore jamais été créée. Voici comment procéder en 4 grandes étapes.



Rendez-vous sur le site <https://chorus-pro.gouv.fr>

## 1.

### Identifiez-vous

Vous êtes nouveau sur Chorus Pro ?

Adresse électronique de connexion \* :

Numéro de SIRET \* :

Valider

Je n'ai pas de numéro de SIRET

Saisissez :

- Votre adresse électronique de connexion
- Le n° de SIRET de votre entreprise (veillez à vous munir de ce numéro avant la saisie).



Un mail d'activation vous sera envoyé sur votre adresse électronique de connexion. Cette adresse qui vous servira à accéder à votre compte utilisateur sur Chorus Pro.

## 2.

### Complétez les informations demandées



Les champs concernant votre structure (entreprise) sont alimentées avec les données de la base INSEE mais restent néanmoins modifiables

#### Je complète mes informations personnelles

Votre adresse de connexion vous permettra de vous connecter

Adresse électronique de connexion \* :

Ressaisissez votre adresse électronique de connexion \* :

Nom \* :

Prénom \* :

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère de l'Action et des Comptes publics (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

Entrez les caractères générés par l'image \* :

Option

#### Je crée ma structure

Sur Chorus Pro, une structure identifiée de manière unique chaque émetteur ou récepteur de factures. Nous vous invitons à vérifier les données et les modifier si besoin.

Identifiant : 81880244900038

Raison Sociale : SNC AU PIED DE COCHON LGE

Libellé de la structure :

Adresse \* : 59 RUE DE TOCQUEVILLE

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Code postal \* : 75017

Ville \* : PARIS 17

Pays \* : France

Je crée mon compte pour \* :

Déposer des demandes de paiement (factures, mémoires de frais de justice et demandes de remboursement TIC)

Créer et/ou consulter des DUME (Document Unique de Marché Européen)

← Annuler Valider

- Entrez vos nom et prénom
- **Adresse électronique de contact** (cliquez sur le + du pavé « Option ») : Cette adresse est pré-remplie avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.
- Cocher les fonctionnalités souhaitées :
  - La fonctionnalité « **Déposer des demandes de paiement** » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures.
  - La fonctionnalité « **Créer et/ou consulter des DUME** » vous permet d'établir votre formulaire Document Unique de Marché Européen.
- Cliquez sur **Valider**

## CRÉER UN COMPTE EN QUELQUES CLICS



Les espaces de travail vous donnent accès aux fonctionnalités de Chorus Pro dont vous avez besoin pour émettre vos factures. Les espaces « Sollicitations émises » et « Factures émises » sont activés par défaut.

### 3.

#### Ouvrez vos espaces de travail

Bienvenue ETS HORTICOLES GEORGES TRUFFAUT

Votre compte utilisateur **glucas@gmail.fr** a été créé.

La liste ci-dessous vous indique l'ensemble des espaces auxquels vous pouvez accéder. En fonction de vos besoins, nous vous invitons à ajouter ou supprimer dans la colonne "Activation" les espaces qui vous seront nécessaires. Ce paramétrage n'étant pas définitif, vous pourrez le faire évoluer dans le temps en fonction de vos nouveaux besoins.

Mes espaces de travail

Espaces	Descriptif	Activation
Demande de remboursement TIC	Réservé au dépôt des demandes de remboursement TIC	<input type="radio"/> NON
Engagements	Visualisation des commandes de l'Etat	<input type="radio"/> NON
Factures à valider	Réservé à la validation des sous-traitants et cotraitants	<input checked="" type="radio"/> OUI
Factures de travaux	Réservé au dépôt de factures de travaux (fournisseurs, MOE, MOA)	<input type="radio"/> NON
Factures émises	Réservé au dépôt et à la visualisation des factures émises à destination des clients publiques	<input checked="" type="radio"/> OUI
Mémoires de frais de justice	Réservé au dépôt de mémoires de frais de justice	<input type="radio"/> NON
Raccordement EDI et API	Permet de demander et de suivre le raccordement de vos structures pour l'utilisation des modes EDI et API	<input type="radio"/> NON
Sollicitations émises	Echanges avec ses clients ou partenaires	<input checked="" type="radio"/> OUI
Suivi des flux	Réservé aux structures raccordées émettant des flux EDI	<input type="radio"/> NON

Valider

- Cliquez sur les boutons d'activation pour ouvrir les espaces souhaités.
- Cliquez sur **Valider**

Votre compte est créé et un courriel d'activation a été envoyé à l'adresse électronique que vous avez renseigné.



Vous êtes le premier à créer votre entreprise dans Chorus Pro : vous en êtes le gestionnaire principal et avez tous les droits de modification sur celle-ci.

### 4.

#### Activez votre compte utilisateur

- Après avoir cliqué sur le lien reçu par email, choisissez votre mot de passe et la question secrète vous permettant de le récupérer.
- Cliquez sur **Valider**.

**Activation du compte utilisateur**

**Informations générales**

Adresse électronique de connexion :  Nom :

Adresse électronique de contact :  Prénom :

**Gestion du mot de passe**

Pour être accepté, votre mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères et comporter au moins 3 types de caractères parmi les 4 groupes suivants :

- des majuscules,
- des minuscules,
- des chiffres,
- et des caractères spéciaux (ponctuation, accents, etc...)

Mot de passe \* :

Confirmation \* :

Complexité du mot de passe : Satisfaisant

**Question secrète**

Question secrète \* :

Réponse \* :  Modifier la réponse à la question secrète



Votre compte est désormais actif et vous pouvez dès à présent transmettre vos factures à votre client public.