

CRÉER UN COMPTE EN QUELQUES CLICS



Vous êtes nouveau sur Chorus Pro et votre entreprise n'a encore jamais été créée. Voici comment procéder en 4 grandes étapes.



Rendez-vous sur le site https://chorus-pro.gouv.fr

Identifiez-vous



Saisissez:

- Votre adresse électronique de connexion
- Le n° de SIRET de votre entreprise (veillez à vous munir de ce numéro avant la saisie).



Un mail d'activation vous sera envoyé sur votre adresse électronique de connexion. Cette adresse qui vous servira à accéder à votre compte utilisateur sur Chorus Pro.

2.

Complétez les informations demandées

Les champs concernant votre structure (entreprise) sont alimentées avec les données de la base INSEE mais restent néanmoins modifiables

Votre adre	sse de connexion vous permettra de vous connecter			ture identifie de manière unique chaqu	
dresse électronique de onnexion * :	fleurf@aife.fr	~	factures. Nous vou Identifiant :	vous invitons à vérifier les données et les modifier si besoin. 81880244900038	
ssaisissez votre			Raison Sociale :	SNC AU PIED DE COCHON LGE	
nnexion *:			Libellé de la structure :		
m *:			Adresse *:	59 RUE DE TOCQUEVILLE	
rénom * :			Complément adresse 1 :		
	n, prénom et adresse électronique soient utilisés par le	,	Complément adresse 2 :		
Ministère de l'Action et des Comptes publis (et par le prestatair réalisant les enquêtes de sastéction pour le compte de l'AITE jain de reveoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon d'oit de retrait en décochant l'option.			Code postal *:	75017	
			Ville *:	PARIS 17	
	41		Pays *:	France	~
	ewmna c		Je crée mon compte pour *	paieme mémoir et dema	r des demandes de nt (factures, es de frais de justice indes de rsement TIC)
intrez les caractères	0			rembou	racincine racj
ntrez les caractères énérés par l'image * : Option	(0)			Créer el	/ou consulter des

- Entrez vos nom et prénom
- Adresse électronique de contact (cliquez sur le + du pavé « Option »):
 Cette adresse est pré-renseignée avec votre adresse de connexion et permet de recevoir les notifications. Vous pouvez la modifier si besoin.
- Cocher les fonctionnalités souhaitées :
 - La fonctionnalité « Déposer des demandes de paiement » est cochée par défaut. Elle vous permet de transmettre vos factures.
 - La fonctionnalité « **Créer et/ou consulter des DUME** » vous permet d'établir votre formulaire Document Unique de Marché Européen.
- Cliquez sur Valider





CRÉER UN COMPTE EN QUELQUES CLICS



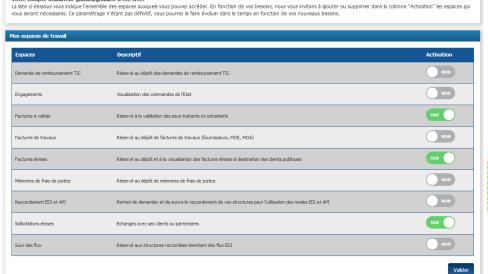
ue ETS HORTICOLES GEORGES TRUFFAUT

Votre compte utilisateur glucas@gmaill.fr a été créé.

Les espaces de travail vous donnent accès aux fonctionnalités de Chorus Pro dont vous avez besoin pour émettre vos factures. Les espaces « Sollicitations émises » et « Factures émises » sont activés par défaut.

3.

Ouvrez vos espaces de travail



- Cliquez sur les boutons d'activation pour ouvrir les espaces souhaités.
- Cliquez sur Valider

Votre compte est créé et un courriel d'activation a été envoyé à l'adresse électronique que vous avez renseigné.



Vous êtes le premier à créer votre entreprise dans Chorus Pro : vous en êtes le gestionnaire principal et avez tous les droits de modification sur celle-ci.

4.

Activez votre compte utilisateur

- Après avoir cliqué sur le lien reçu par email, choisissez votre mot de passe et la question secrète vous permettant de le récupérer.
- Cliquez sur Valider.

