



Le transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap (TSEH), c'est quoi ?

Les bénéficiaires sont les élèves qui remplissent ces trois critères :

- Scolarisés ULIS ou présentant un taux d'incapacité supérieur ou égal à 50 %
- Résidant en Isère
- Fréquentant un établissement scolaire public ou privé sous contrat

Sur l'année scolaire 2023-2024, c'était :

→ 1 880 élèves bénéficiaires répartis en 3 dispositifs :

1 600 ÉLÈVES

bénéficiant d'un transport adapté groupé répartis sur plus de 600 circuits / 160 transporteurs

330 ÉLÈVES

bénéficiant d'une bourse kilométrique

120 ÉLÈVES

bénéficiant d'une bourse transport en commun



- Chaque année le Département de l'Isère consacre plus de 14 millions d'euros au TSEH.
- Le budget moyen pour un élève transporté est de plus de 8 000 euros par an.
- Une équipe de 4 personnes est dédiée toute l'année à l'instruction des demandes.



Quels sont les différents types d'aides proposés par le Département pour faciliter le transport scolaire de mon enfant ?

Trois types d'aides peuvent être sollicités : ils peuvent être complémentaires ce qui permet de les ajuster aux besoins de mon enfant. Je peux demander une modification par trimestre.

- **La bourse transport en commun** : mon enfant est en capacité d'utiliser les transports en commun, seul ou avec un accompagnateur que vous avez désigné (personne majeure), alors le Département rembourse le titre de transport de votre enfant, quel que soit le réseau, ainsi que de celui de l'accompagnant, le cas échéant.
- **La bourse kilométrique** : vous êtes en capacité d'effectuer les trajets avec votre véhicule personnel, alors le Département rembourse les trajets scolaires sur la base de 0,50 centimes par kilomètre à raison d'un aller/retour par jour (les trajets sans l'enfant ne sont pas compatibles).
- **Le transport adapté groupé** : mon enfant n'est pas en capacité d'utiliser les transports en commun et vous ne pouvez pas effectuer vous-même les trajets, alors le Département organise du transport mutualisé. Les élèves sont regroupés par le Département qui mandate un prestataire pour effectuer les trajets. Vous ne pouvez pas choisir le transporteur et les prises en charges sont effectuées au regard des emplois du temps de l'ensemble des élèves regroupés dans le véhicule.



J'attends une décision de la CDAPH et/ou j'ai des questions sur la constitution de mon dossier auprès de la MDPH*, vers qui dois-je m'orienter ?*



- La MDA (Maison de l'Autonomie) peut me guider dans mes démarches. Elle est joignable du lundi au vendredi : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 au 04 38 12 48 48 (service accueil et information).

* Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées


* Maison départementale des personnes handicapées



Comment faire une demande TSEH ?

→ 2 modalités d'inscription :



Avant le 7 juillet 2024	Avant le 30 juin 2024
<p>A PRIVILÉGIER !</p> <p>Rapide et sécurisé, faites votre demande en ligne</p> <p>isere.fr</p> 	<p>Impossible de faire votre demande en ligne ?</p> <p>→ Télécharger le formulaire sur les sites www.isere.fr (page « aides pour les personnes handicapées ») et www.isere.fr/mda38</p> <p>→ Remplir le formulaire et joindre les pièces justificatives demandées</p> <p>→ Adresser ces documents soit par voie postale au : Département de l'Isère – Direction des mobilités – transport scolaire des élèves handicapés – CS 41096 – 38022 Grenoble Cedex 1 soit déposer directement votre demande dans l'une des 13 maisons du Département.</p>
<p>ATTENTION : Je ne fais en aucun cas ma demande en double, c'est-à-dire à la fois en ligne et par papier : cela génère des erreurs et rallonge les temps de traitements.</p>	



Je viens de faire une demande TSEH, quels sont les délais d'instruction à présent ?



→ CAS 1 :

Je fais ma demande **avant le 7 juillet 2024** :

- La cellule TSEH vérifie l'éligibilité de ma demande et l'enregistre : je reçois un accusé de réception.
- Pour le transport adapté groupé, en juillet, le Département construit les circuits de transport en regroupant les élèves suivant leur lieu de domiciliation et de scolarisation puis sollicite des transporteurs.
- En août, le Département contractualise avec les transporteurs : je reçois par mail la confirmation du transporteur retenu pour prendre en charge mon enfant. **Le transporteur prendra contact avec moi avant la rentrée.**
- Pour les demandes de bourse, je reçois la confirmation de la prise en charge et le premier versement intervient en général en février.

→ CAS 2 :

Je fais ma demande **après le 7 juillet 2024 et avant la rentrée scolaire** :

- L'étape de l'instruction indiquée ci-dessus reste valable mais leur enchaînement ne permet pas forcément la mise en place du service pour le jour de la rentrée scolaire.

→ CAS 3 :

Je fais ma demande **en cours d'année scolaire** :

- Pour le transport adapté groupé, le délai de mise en place d'un transport sera au minimum de 15 jours à compter de la réception de la demande complète. Je recevrai par courriel la confirmation du transporteur retenu pour prendre en charge mon enfant.
- Pour les bourses kilométriques, le remboursement sera calculé à compter du premier jour du mois suivant la date de réception de la demande complète. (ex : demande reçue le 10 novembre, la bourse sera calculée à compter du 1^{er} décembre).

Pour suivre au mieux l'avancée de l'instruction de ma demande, je privilégie l'inscription en ligne.
Pour toute question particulière, je sollicite l'équipe par courriel : tseh@isere.fr
J'indique dans l'objet du mail le nom et prénom de mon enfant et le nom de l'établissement scolaire fréquenté.



L'établissement scolaire doit-il viser ma demande ?

→ **OUI** Quelle que soit la modalité choisie

DEMANDE EN LIGNE A PRIVILÉGIER !

Lors de l'inscription en ligne, un document récapitulatif est généré : il est **obligatoire de le faire viser par l'établissement scolaire** puis l'ajouter dans votre demande en ligne pour que le TSEH puisse la traiter.

isere.fr



En cas d'impossibilité de faire votre demande en ligne

→ Compléter la demande papier, **la faire viser obligatoirement par l'établissement scolaire.**

Envoyer la demande de transport accompagnée des justificatifs par courrier à l'adresse suivante :

Département de l'Isère – DM – TSEH

CS 41096

38022 Grenoble Cedex 1

ou **déposer directement** votre demande dans l'une des 13 maisons du Département.



Pourquoi l'établissement scolaire doit-il compléter les horaires théoriques de début et fin de cours, alors que l'emploi du temps définitif de mon enfant ne sera pas connu avant mi-septembre ?

→ Parce que les circuits sont construits en juillet et qu'il faut bien partir d'une base pour les concevoir et solliciter les transporteurs. L'organisation du transport des élèves est donc réalisée en fonction des horaires officiels d'ouverture et fermeture des établissements complétés et visés sur le formulaire de demande.

- Les prises en charge sont ajustées dans la mesure du possible en septembre, après la communication des emplois du temps définitifs. En effet, le transport adapté groupé n'est pas du transport individuel et ne peut pas répondre aux ajustements de chaque emploi du temps. Ainsi, des trajets supplémentaires sont mis en place uniquement si le temps d'attente entre 2 élèves est supérieur à 2 heures.

- Pour diminuer les temps de trajet quotidien, je peux « mixer » les types d'aide en favorisant la bourse kilométrique lorsque cela est possible et prendre en charge moi-même certains trajets avec mon véhicule personnel.



Pourquoi privilégier le transport en commun ?

→ Pour aider au développement de l'autonomie et de l'inclusion de l'élève ou de l'étudiant et supprimer les contraintes horaires afférentes au transport adapté groupé.

- Le Département finance la totalité des titres de transport des élèves ou étudiants et de leur éventuel accompagnateur adulte pour les trajets domicile-établissement.
- Je prends alors en charge l'achat des titres de transport nécessaires et transmets la preuve d'achat. Le Département me rembourse alors systématiquement et intégralement.
- Tous les réseaux de transport en commun sont pris en compte (TAG, cars Région, SNCF, etc.).
- Pour faciliter l'adaptation des élèves, les types d'aides peuvent être combinés et je peux, par exemple, envisager le transport en commun sur l'un des trajets quotidiens dans un premier temps.





Pourquoi opter pour la bourse kilométrique ?

→ Parce que si vous effectuez les transports quotidiens vous pourrez ainsi limiter les temps de trajets de votre enfant en vous adaptant par exemple à son emploi du temps spécifique et en lui offrant ainsi plus de souplesse qu'avec du transport adapté.



À quel moment recevrai-je le versement de la bourse ?

→ Les bourses sont versées à trimestre échu, en général courant février, courant mai puis début août.

- Avant le versement de la bourse kilométrique et ce pour chaque trimestre, le Département vous sollicite par mail pour connaître les absences de votre enfant et ainsi ne pas calculer la bourse sur les trajets non effectués. Aussi, il convient que vous notiez les trajets non réalisés par rapport à votre déclaration de début d'année (dans le formulaire de demande).
- A noter : le Département exerce également des contrôles auprès des établissements scolaires et peut suspendre le versement de la bourse en cas de déclaration frauduleuse ou réclamer le remboursement d'un trop perçu le cas échéant.



Qu'est-ce que le transport adapté groupé ?

→ Si mon enfant ne peut utiliser les transports en commun du fait de la gravité de son handicap médicalement reconnu, et que je ne peux pas assurer la prise en charge du transport avec mon véhicule personnel, le Département organise et finance la mise en place **d'un transport spécifique dit transport adapté groupé**.

- L'élève est alors transporté dans un véhicule exploité par un prestataire pour le compte du Département.
- Le transport est dit groupé car il est mutualisé en regroupant les élèves suivant leur lieu de domiciliation et de scolarisation. Il peut s'agir d'un véhicule type minibus, ambulance, taxi, etc.



Dans le cas d'une demande de transport adapté groupé, quand vais-je être informé(e) du transporteur retenu pour prendre en charge mon enfant ?

Le conducteur va-t-il me contacter ou se présenter ?

→ Une fois que la commande adressée au transporteur a été validée par le Département (en août en général) celui-ci me contactera afin de préciser les modalités pratiques de prise en charge et me faire savoir notamment les horaires de départ et retour à mon domicile. La prise en charge de mon enfant se fera au point de stationnement le plus proche de mon domicile et sur un emplacement sécurisé.

Le contact se fera par téléphone ou physiquement et je serai informé(e) des coordonnées du conducteur.





Pourquoi les horaires de prise en charge de mon enfant dans un véhicule collectif ne correspondent pas forcément à ses horaires de cours ?

Les circuits organisés par le Département tendent à optimiser les temps de parcours et d'attente des élèves tout en mutualisant les transports. Ils sont en premier lieu définis en fonction des horaires des établissements scolaires, et seulement en second lieu en fonction des emplois du temps individuels des élèves et étudiants.

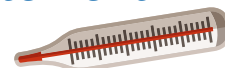
Le transport étant assuré dans un **véhicule collectif**, il est organisé de façon à déposer les élèves à l'heure d'ouverture de l'établissement ou, à défaut, à l'heure de dépose de l'élève commençant le plus tôt.

Le soir, les élèves sont pris en charge à l'heure de fermeture de l'établissement ou, à défaut, à l'heure de reprise de l'élève terminant le plus tard.



Mon enfant a un RDV médical en sortant de sa journée de classe, le transporteur peut-il le déposer directement à ce RDV qui se trouve sur le trajet habituel ?

→ **Non, le Département n'est pas habilité à faire d'autres trajets que ceux à vocation scolaire.**
Pour les trajets médicaux, je dois me rapprocher de ma Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM).



Un changement intervient en cours d'année, que dois-je faire ?

Dès lors que la situation de mon enfant change (emploi du temps, déménagement, absence cause maladie, stage, etc.) je dois en informer le Département dès que possible et au moins 15 jours avant la survenance d'un évènement déjà programmé.



Pour communiquer avec la cellule TSEH sur ces changements, j'opte pour le courriel : **tseh@isere.fr**. J'indique dans l'objet du mail le nom et prénom de mon enfant et l'établissement scolaire scolaire fréquenté.



Le Département prend-il en charge les stages ?

→ **OUI** sous conditions et sous réserve qu'ils soient obligatoires dans le cadre de la scolarisation. Le Département doit recevoir la **convention de stage au moins deux semaines à l'avance** par mail de préférence sur tseh@isere.fr. Les élèves sont alors pris en charge du domicile jusqu'à leur lieu de stage.

A noter : Un stage est une mise en situation temporaire en milieu professionnel. La notion de stage implique une **présence minimum sur une journée. S'il s'agit d'un temps d'information, il ne peut être assimilé à un stage.**

Exemple : les journées organisées par les établissements scolaires relatives au choix d'orientation des élèves ne peuvent être considérées comme du stage mais constituent des temps d'information en vue d'une affectation.



Mon enfant est en alternance, peut-il bénéficier d'une aide TSEH ?

→ **Oui**, pour les périodes d'école

→ **Non**, pendant les périodes en entreprise, car il est rémunéré.